

Persónuverndarstefna Héraðsskjalasafns Mosfellsbæjar

Þessi persónuverndarstefna er sett skv. 2. mgr. 24. gr. laga um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga nr. 90/2018. Fyrirmynd hennar er persónuverndarstefna Héraðsskjalasafns Árnesinga frá júlí 2018.

Héraðsskjalasafn Mosfellsbæjar (einnig nefnt „héraðsskjalasafn“ eða „skjalasafn“) er opinbert skjalasafn. Meginhlutverk þess er að taka við, heimta inn og varðveita skjöl frá afhendingarskyldum aðilum sem hafa þýðingu fyrir stjórnvöldum, hagsmunum og réttindi borgara eða hafa sögulegt gildi og hafa eftirlit með skjalavörslu afhendingarskyldra aðila.

Héraðsskjalasafnið starfar samkvæmt lögum um opinber skjalasöfn nr. 77/2014, reglugerð nr. 283/1994 og stofnsamþykkt frá 24. september 2001. Þjóðskjalasafn Íslands fer með eftirlit með starfsemi. Frekari upplýsingar um starfsemi skjalasafnsins má m.a. finna á vefsíðu skjalasafnsins hermos.is.

Um aðgengi að skjölum fer skv. lögum, einkum lögum um opinber skjalasöfn nr. 77/2014, upplýsingalögum nr. 140/2012 og lög um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90/2018.

Tilgangur og gildissvið

Persónuverndarstefna þessi lýsir vinnslu héraðsskjalasafnsins á persónuupplýsingum. Héraðsskjalasafnið mun leitast við að veita þeim einstaklingum sem hafa persónuupplýsingar, í þeirra vörslu, nánari fræðslu um þá vinnslu eftir því sem við á.

Héraðsskjalasafnið er sjálfstætt opinbert skjalasafn að lögum og setur sér sína eigin persónuverndarstefnu. Stefnan gildir um alla vinnslu persónuupplýsinga héraðsskjalasafnsins.

Hvað er vinnsla persónuupplýsinga

Persónuupplýsingar eru upplýsingar um persónugreindan eða persónugreinanlegan einstakling sbr. 3. gr. persónuverndarlaga. Einstaklingur telst persónugreinanlegur ef unnt er að persónugreina hann, beint eða óbeint, svo sem með tilvísun í auðkenni t.d. nafn, kennitölu, staðsetningargögn, netauðkenni eða einn eða fleiri þætti sem einkenna hann í líkamlegu, lífeðlisfræðilegu, erfðafræðilegu, andlegu, efnalegu, menningarlegu eða félagslegu tilliti.

Viðkvæmar persónuupplýsingar geta m.a. verið upplýsingar um kynþátt, uppruna, stjórnmalaskoðanir, trúarbrögð, lífsskoðanir, aðild að stéttarfélagi, heilsufarsupplýsingar er varða líkamlegt eða andlegt heilbrigði, upplýsingar um kynlíf og kynhneigð, erfðafræðilegar upplýsingar ýmiskonar, lífkennaupplýsingar o.fl.

Aðgerðir sem fela í sér vinnslu persónuupplýsinga eru: Söfnun, skráning, flokkun, kerfisbinding, varðveisla, aðlögun eða breyting, heimt, skoðun, notkun, miðlun, dreifing eða aðrar aðferðir við að gera upplýsingar tiltækar, samtenging, samkeyrsla, aðgangstakmörkun, eyðing og eyðilegging.

Undir hugtakið vinnsla felur því öll notkun og meðferð persónuupplýsinga, þ.m.t. skráning, varðveisla, veiting og synjun aðgengis og eyðing.

Hvernig vinnur héraðsskjalasafnið með persónuupplýsingar?

Öll vinnsla héraðsskjalasafnsins á persónuupplýsingum er á grundvelli lögbundins hlutverks þess og verkefna og á sér stoð í lögum um opinber skjalasöfn og persónuverndarlögum. Gætt

er að því að persónuupplýsingar séu ekki unnar umfram skyldubundna nauðsyn, þannig að hverskyns vinnsla samrýmist upprunalegum tilgangi hennar.

Héraðsskjalasafnið leggur áherslu á að ekki sé gengið lengra í vinnslu persónuupplýsinga en þörf krefur og að öll vinnsla sé í samræmi við lög.

Starfsmaður héraðsskjalasafnsins hefur aflað sér þjálfunar og fræðslu til að tryggja að vinnsla persónuupplýsinga sé í samræmi við lög og að jafnframt sé fylgt siðareglum og alþjóðlegum stöðlum Alþjóða skjalaráðsins.

Persónuupplýsingar á héraðsskjalasafninu

Sveitarfélagið og stofnanir þess er skv. lögum nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn skilaskyldt um skjöl sín á opinbert skjalasafn. Héraðsskjalasafninu er og ætlað að leitast við að afla annarra heimilda um sögu safnsvæðisins en frá afhendingarskyldum aðilum.

Persónuupplýsingar sem unnið er með á skjalasafninu tengjast þeim viðamiklu skyldum er hvíla á sveitarfélaginu og stofnunum þess. Þetta eru upplýsingar um íbúa, skjólstæðinga sveitarfélagsins, starfsmanna, einstaklinga sem eru í samskiptum við sveitarfélagið, tengiliði viðskiptamanna, birgja, verktaka, stofnana og annarra lögaðila sem sveitarfélagið, vegna starfsemi sinnar, þarf að hafa samstarf við.

Héraðsskjalasafnið varðveitir skv. lögum ýmiskonar persónuupplýsingar sem stofnanir, svið og deildir á vegum sveitarfélagsins hefur aflað vegna lögbundna verkefna. Hluti þessara upplýsinga eru viðkvæmar persónuupplýsingar s.s. um heilsufar, fjárhag og þjóðerni.

Vinnsla þessara upplýsinga, þ.e. skráning og varsla er hluti af lögbundnum skyldum. Skjalasafnið tekur skv. lögum við skjölum einstaklinga, félagasamtaka og fyrirtækja. Afhendingaraðili einkaskjalasafns undirritar afhendingarskilmála þar sem m.a. kemur fram samþykki vegna vinnslu, myndbirtinga o.fl.

Á skjalasafninu myndast skjöl sem tengd eru afhendingum á safnið.

Varðveislutími

Um varðveislutíma fer samkvæmt lögum nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn þar sem kveðið er á um að óheimilt sé að jafnaði að ónýta eða farga nokkru skjali sem fellur undir gildissvið laganna.

Hvernig er öryggi persónuupplýsinga tryggt?

Skjalageymslur héraðsskjalasafnsins eru aðgangsstýrðar og alltaf læstar. Öll gögn sveitarfélagsins, stofnana þess, einstaklinga, félagasamtaka og fyrirtækja eru varðveitt á pappír.

Í þeim tilfellum þegar skjöl eru einnig til á rafrænu formi er skjölin vistuð á skjalasafninu og öryggisafritun fer fram í samræmi við verkferla. Skjöl eru ekki varðveitt í skýi eða af þriðja aðila.

Miðlun upplýsinga til þriðja aðila

Miðlun upplýsinga til þriðja aðila byggir á lagaskyldu. Skjalavörsluábyrgð héraðsskjalasafnsins er óframseljanleg. Afhendingarskyldir aðilar eiga rétt á aðgengi að skjölum sem þeir hafa afhent er varða hverskyns málsmeðferð þeirra þurfi þeir á þeim að halda við störf sín.

Skráning notenda safnkosts og notkun öryggismyndavéla er eingöngu í þágu öryggis og eignavörslu. Upplýsingum þaðan er því aðeins miðlað til þriðja aðila að það þjóni þeim markmiðum við öryggisbrot eða eignatjón. Auðkennum notenda vefsíðu safnsins er ekki safnað (svokölluðum ip-tölum).

Réttindi einstaklinga samkvæmt persónuverndarlögum

Einstaklingar eiga rétt á að vita hvaða persónuupplýsingar héraðsskjalasafnið vinnur um þá og geta eftir atvikum óskað eftir afriti af upplýsingunum. Héraðsskjalasafnið ber ekki ábyrgð á færslu og innihaldi skjala sem eru í vörslu þess þegar þau hafa verið mynduð af öðrum stjórnvöldum eða einkaaðilum. Samkvæmt vörsluábyrgð þess verður það að tryggja að skjölum í þess vörslu verði hvorki breytt né þeim eytt. Ekki getur orðið um framsal skjalavörsluábyrgðar að ræða til annarra eða afsal hennar enda byggi skjalavarslan á lagaskyldu en ekki samþykki einstaklings. Einstaklingar geta komið á framfæri leiðréttingum á röngum persónuupplýsingum um sig sem haldið verður til haga í viðeigandi samhengi. Orðið verður við skriflegum óskum einstaklings um að miðla persónuupplýsingum um hann til hans sjálfs eða til þriðja aðila.

Í þeim tilvikum er vinnsla héraðsskjalasafnsins byggir einvörðungu á samþykki einstaklings um vinnslu upplýsinga um hann sjálfan getur hann alltaf afturkallað það.

Leitast er við að bregðast við öllum beiðnum innan mánaðar frá viðtöku þeirra. Sé um að ræða umfangsmikið eða flókið mál mun héraðsskjalasafnið upplýsa um tafir og leitast við að svara í síðasta lagi innan þriggja mánaða frá því tekið er við beiðni.

Ábyrgð á grundvelli persónuverndarlaga

Forstöðumaður hverrar stofnunar á vegum sveitarfélagsins, sviðstjórar, bæjarstjóri, formenn nefnda o.s.frv. bera skjalavörsluábyrgð og hafa umsjón með þeim verkferlum sem fylgt er við vinnslu persónuupplýsinga á hverjum stað, þetta gildir einnig um forstöðumann héraðsskjalasafns. Ábyrgð héraðsskjalasafna er á varðveislu á afhentum skjölum og aðgengi að þeim, þau bera ekki stjórnsýslulega ábyrgð á undangenginni vinnslu skjalanna fyrir afhendingu þeirra.

Fyrirspurnir

Fyrirspurnum um persónuverndarstefnu héraðsskjalasafnsins eða vegna vörslu skjala skal beint til forstöðumanns héraðsskjalasafnsins og/eða persónuverndarfulltrúa sveitarfélagsins. Forstöðumanni skjalasafnsins er skylt skv. 40. gr. laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn að leiðbeina málsaðila og gefa honum tækifæri á að afmarka beiðni sína.

Samskipti og endurskoðun

Forstöðumaður Héraðsskjalasafnsins hefur umsjón með að fylgja eftir persónuverndarstefnunni og koma henni á.

Hægt er að hafa samand við forstöðumann í síma 5256789 eða með pósti á netfangið skjalasafn@mos.is, heimilisfang er Þverholt 2, kjallara, 270 Mosfellsbæ.

Héraðsskjalasafnið breytir persónuverndarstefnunni í samræmi við breytingar á lögum, reglugerðum eða vegna annarra breytinga á meðferð persónuupplýsinga. Breytingar taka gildi með birtingu endurnýjaðrar útgáfu.

Persónuverndarstefnan tekur gildi 15. júlí 2018.