

Skjalavistunaráætlun Héraðsskjalasafns Mosfellsbæjar

Skjalavistunaráætlun gildir í 5 ár í senn.

Unnið af Héraðsskjalaverði Mosfellsbæjar

Endurskoðast eftir 1 ár frá því hann er tekinn í notkun. Þegar gögn eru afhent skulu þau frágengin í óskjur og fylgja þeim geymsluskráning yfir innihald

Heiti skjalaflokks / Efni	Auðkenni skjalaflokks	Flokkunarkerfi / Röðun	Varðveita / Eyða	Flutt á Héraðs-skjalasafn	Form/Tegund	Trúnaðarskjöl	Athugasemdir
Bréfasafn	A						
Bréfaskráning	AA	Tímaröð	V	5 ára fresti	Pappír	Nei	Skráð í FileMaker, prentað út í lok hvers árs.
Bréfasafn	AB	Tímaröð	V	5 ára fresti	Pappír	Nei	Bréfin sjálf
Skjalaskráning	B						
Geymsluskrá		Númeraröð	V	5 ára fresti	Rafræn/Pappír	Já/Nei	Skráð í FileMaker. Prentað út árlega, gormað á 5 ára fresti. Í málefnum skóla og fjölskyldusviðs geta verið trúnaðarmál um einstaklinga.
Aðfangaskrá		Númeraröð	V	5 ára fresti	Rafræn/Pappír	Nei	Skráð í FileMaker. Prentað út árlega, gormað á 5 ára fresti. Í málefnum skóla og fjölskyldusviðs geta verið trúnaðarmál um einstaklinga.
Skjalaskrá einstakrar afhendingar		Tímaröð	V	5 ára fresti	Pappír	Já/Nei	Handrituð skráningarblið, skjalaskrá einstaka afhendingar og greinagerð.
Leiðbeiningar	C						
Leiðbeiningar til HérMos	CA	Tímaröð	V	5 ára fresti	Pappír	Nei	Frá ICA, ÞÍ, Sambandi Íslenskra Sveitarfélaga, Félagi héraðsskjalavaraða, öðrum héraðsskjalasöfnum eða öðrum söfnum.
Leiðbeiningar til skjalamyndara í Mosfellsbæ	CB	Tímaröð	V	5 ára fresti	Pappír	Nei	Frá HérMos, ÞÍ, ICA
Fyrirspurnir	D						
Fyrirspurnir		Tímaröð	V	5 ára fresti	Pappír	Já/Nei	Fyrirspurnir í tölvupósti prentaðar út, síma- eða heimsóknafyrirspurnir, ritaðar á minnisblað og prentaðar út.
Sérmál HérMos	E						
Tölfræði		Tímaröð	V	5 ára fresti	Pappír	Nei	Prentað út í lok árs
Samningar		Tímaröð	V	5 ára fresti	Pappír	Nei	Frumrit launamála varðveitt á launadeild.
Starfsáætlun		Tímaröð	V	5 ára fresti	Pappír	Nei	Starfsáætlanir eru gerðar til 5 ára.
Eignaskráning		Tímaröð	V	5 ára fresti	Pappír	Nei	Uppfæra eignaskráningu við hver áramót, prenta út

Viðburðir		Tímaröð	V	5 ára fresti	Pappír	Nei	Prenta út í árslok
Fjármál og bókhald	F		V				
Fjárhagsáætlanir		Tímaröð	V	5 ára fresti	Pappír	Nei	
Afrit reikninga, afgreiðsluseðlar og kvíttanir		Tímaröð	E (8 ár)	5 ára fresti	Pappír	Nei	Fylgiskjöi bókhalds. Eyða því sem er orðið 8 ára árlega
Ljósmyndir	G						
Ljósmyndir		Tímaröð	V	5 ára fresti	Pappír	Nei	Framkalla valdar myndir úr starfi safnsins þrisvar á ári í apríl, ágúst og desember
Ljósmyndaskráning		Tímaröð	V	5 ára fresti	Pappír	Nei	Prenta út árlega, gorma á 5 ára fresti
Útgefið efni og heimasíða	H						
Ársskýrslur		Tímaröð	V	5 ára fresti	Pappír	Nei	Tvö eintök.
Tímarit, bæklingar og eyðublöð		Tímaröð	V	5 ára fresti	Pappír	Nei	Tvö eintök af eigin efni, varðveita eitt eintak af Arkivnytt
Myndbönd, hljóðsnældur og stafrænar upptökur		Efnis/Tímaröð	V	5 ára fresti	Stafræn	Já/Nei	

Mosfellsbær 1.5.2018

Birna M. Sig.

Birna Mjöll Sigurðardóttir
héraðsskjalavörður Mosfellsbæjar

Tök gildi 1.1.2014
Endurskoðuð 1.1.2015
Endurskoðuð 1.5.2018